

INFORMAȚII
PERSONALE

Habala Orieta Maria

 Aurel Valicu nr.4/106, Cluj-Napoca 400126, RC
 +040264419092  0745386274
 orietahabala@yahoo.com
Sexul Feminin | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

ADMINISTRATOR

OBIECTIV PRINCIPAL

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ
2017-prezent

Tipul sau sectorul de activitate: Administrator

2010-2017

Tipul sau sectorul de activitate: Juridic

CONSILIER JURIDIC**PAZĂ ȘI PROTECȚIE CLUJ SRL**

- Acordă asistență, consiliere și consultanță de specialitate compartimentelor din aparatul propriu al unității;
- Concepe și redactează acte juridice (acțiuni, contestații, plângeri, întâmpinări, cereri reconvenționale, de intervenție, de chemare în garanție, de repunere pe rol etc);
- Reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale societății, în raporturile cu autorități publice, instituții de orice natură, cu persoane fizice sau juridice, române sau străine;
- Reprezintă și apără drepturile și interesele legitime ale societății, în fața instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, și altor autorități;
- Participă la inițierea, întocmirea sau după caz avizarea, sub aspectul normelor juridice invocate, a proiectelor de decizii / dispoziții ale conducerii societății;
- Verifică, sub aspectul legalității, deciziile și dispozițiile întocmite de compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al societății;
- Concepe, redactează și avizează din punct de vedere juridic contracte, convenții, acorduri, protocoale, oferte și alte acte juridice;
- Participă la procedura de conciliere directă prealabilă cererii de chemare în judecată în materie civilă, comercială și de contencios administrative;
- Concepe și redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ale lucrărilor repartizate; dă informații, la cerere, asupra interpretării și aplicării unor acte normative ;
- Întocmește răspunsuri la petiții, cereri, plângeri, sesizări, reclamații și adrese repartizate și asigură transmiterea răspunsului;
- Avizează, în condițiile legii, dispozițiile / deciziile care stabilesc răspunderea disciplinară sau materială a salariaților, încheierea, modificarea și desfacerea contractelor individuale de muncă ale salariaților, altele asemenea;
- Întocmește și ține evidența actelor normative, a colecțiilor legislative și a bibliotecii juridice;
- Operează evidența proceselor în instanță și modul de soluționare a cauzelor asistate în registrul general și în opisul serviciului.

2005-2010

Tipul sau sectorul de activitate: Juridic

CONSILIER JURIDIC**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ ȘI ORDINE CLUJ**

2000-2005

Tipul sau sectorul de activitate: Juridic

CONSILIER JURIDIC**CORPUL JUDEȚEAN AL GARDIENILOR PUBLICI CLUJ**

- 1998-1999 **Tipul sau sectorul de activitate: Vanzari, relatii cu publicul**
MANAGER MARKETING
 SC ATLETIC SRL – firmă profil textil Cluj-Napoca, CJ
- selectarea și conducerea personalului,
 - coordonarea producției și CTC-ul produselor finite,
 - managementul comenzilor,
 - menținerea și dezvoltarea relațiilor cu clienții firmei.
- 1997-1998 **Tipul sau sectorul de activitate: Vanzari, relatii cu publicul**
MANAGER MARKETING
 SC DAN ROSS SRL .- firmă profil textil Cluj-Napoca, CJ
- selectarea și conducerea personalului,
 - coordonarea producției și CTC-ul produselor finite,
 - managementul comenzilor,
 - menținerea și dezvoltarea relațiilor cu clienții firmei.
- 1993-1995 **Tipul sau sectorul de activitate:Juridic**
TRIBUNALUL CLUJ – PRACTICĂ ÎN AVOCATURĂ
- Inregistrari actiuni, cereri de chemare in judecata, recursuri, apeluri la Judecatorie, Tribunal, Curtea de Apel;
 - Verificare termene la dosarele aflate pe rol.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1991-1996 ▪ Facultatea de Drept, Cluj-Napoca
 (invatamant de zi de lunga durata)
- 2004- 2005 **Master – Specializarea Drept Administrativ și Statutul Funcționarului Public**

Competențe informatice si alte cursuri de calificare si de specializare

CURS DE CALIFICARE

- iunie 2008 – Curs de formator ,Cluj-Napoca.

CURS DE PERFECTIONARE

- lun.- aug. 2002 Curs operatori microcalculatoare compatibile IBM –PC (Windows, Word, Excel, Ms-Dos) Centrul Teritorial de Instruire, SC Mitar SRL Cluj-Napoca

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Romana

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
ENGLEZA	B2	B2	B1	B1	B1

Competențe de comunicare

- Competențe de comunicare dobândite prin experiența profesională ,
- Relatii cu publicul

Alte competențe

- Simt estetic,
- Indemanatica,
- Empatica si sociabila, buna organizatoare
- Permis conducere categoria B.